

Referat - Skolebestyrelsesmøde Skolecenter Jetsmark

Onsdag den 25. april klokken 19.00-21.00

Mødet afholdes på Kaas-afdelingen



Skolecenter Jetsmark

Deltagere:

Rikke Olssen (formand), Kjeld Hedegaard (næstformand), Kristian Kristensen (for- ældrerrepræsentant), Lotte D. Mortensen (forældrerrepræsentant/specialafd.), Dorte Ankerstjerne (forældrerrepræsentant), Janni Ladefoged Kristiansen (forældrerrepræsentant), Pernille Schou (forældrerrepræsentant), Louise Justesen (medarbejderrepræsentant, Pandrup), Inge-Lise Thomsen (medarbejderrepræsentant, Kaas), elevrepræsentanter, Jakob Voldby (skoleleder, sekretær), Henrik Møller (afdelings- leder)

➤ *Eleverne deltager til og med punkt 3*

Fraværende/afbud:

1. Dialog med elevrådsrepræsentanterne

Ansvarlig: Rikke Olssen, klokken 19.00-19.15

Opfølgning fra sidst:

- Tiltag for at højne elevernes bevidsthed om at holde det pænt på toiletterne, imellem de daglige rengøringer.
- Tiltag for at skabe ro på gangene i frikvarterer?
- Opfølgning ringetider ift. bus, linjer mv.

Nyt fra elevrådet

Referat:

- Elevrådene har talt med klasserne om elevernes fælles ansvar for at holde det ordentligt på toiletterne. På andre skoler, har klasserne fx fået ansvar for deres eget toilet, men denne

ordning ønsker eleverne ikke. Det har dog virket til at eleverne er blevet bedre til at holde orden på toiletterne på A og B gangen, fortæller rengøringspersonalet, så det hjælper at snakke om det. Punktet evalueres senere.

- Der ønskes gangvagter indenfor især på mellemtrinnet. Kun i 12-pausen.
- Forslag om mere bevægelse i pauserne for hele skolen og mulighed for flere aktiviteter indenfor fx bordtennis. Fx indføre legepatrulje. Det har været afprøvet på 5. årgang for 1. og 2. klasse. Det fungerer godt i en periode, men det var alle 5 ugedage. Måske skulle man prøve med en enkelt dag om ugen. Opfordring til skolen om at finde inspiration her: <https://skoleidraet.dk/sundeboernbevaegerskolen/sunde-boern-bevaeger-skolen/>
- Eleverne ønsker boden tilbage.
- Elever ønsker længere åbningstider på PLC (biblioteket)
- Det drøftes med eleverne hvordan der kan laves arrangementer, der kan bidrage til klassekasserne ift skolerejser.

2. Opfølgning på seminar den 13. April, herunder afvikling af undervisning med “forældrehjælp”

Ansvarlig: Jakob Voldby, klokken 19.15-19.25

Skolens personale var på seminar den 13. april, hvilket betød at der i flere klasser blev lavet alternativ undervisning for indskoling og mellemtrinnet arrangeret af forældrerådene.

På punktet evalueres på dagen, både ift. elevernes dag og personalets seminar.

Referat:

- Der har været flere positive tilbagemeldinger fra eleverne omkring de initiativer der var planlagt.
- Til en anden gang vil det være godt med klasselister og aftaler ift SFO til de forældre som påtog sig opgaven.
- Personalet startede på CFU (center for undervisningsmidler) - konsulenterne præsenterede et godt produkt og nye materialer.
- På Løgstør Parkhotel var personalet delt op ift. nye afdelinger. Personalet planlagde aktiviteter i juni måned og for den konkrete flytning mellem matriklerne samt forberedelse til næste skoleår. Der var en rigtig god stemning og det var godt at personalet var blevet blandet mhp nye kolleger. Lørdag formiddag underholdt Freddy Meier om godt arbejdsmiljø.

3. Skoleboden

Ansvarlig: Jakob Voldby, klokken 19.25-19.40

Medarbejderen der er ansat til at drive skoleboden, har været sygemeldt igennem længere tid. Det har betydet, at eleverne i stedet har kunnet købe skolemad igennem DGI-huset i Aabybro. Punktet har løbende været drøftet i skolebestyrelsen, da vi ønsker at gå etableret

egen skolebod med egen produktion af mad igen, så snart det er muligt.

Ledelsen giver en status på hvordan det går med at få Jetsmark Skolemad kørende igen.

Ét af skolebestyrelsens medlemmer, har bedt om at punktet: Skoleboden – aftale for det nye år” kommer på dagsordenen, og dette drøftes under dette punkt.

Referat:

- Jakob har igen haft samtale med den sygemeldte medarbejder, der har ansvaret for Bodens drift. Det betyder, at boden starter op til august. Der bliver tilknyttet en EGU kokkelev som skal have sin praktik på skolen og som skal hjælpe med at tilberede maden.
- Bodens udvalg bliver både med varme retter og almindeligt supplerende udvalg. Bodens skal ligeledes hvile økonomisk i sig selv. Det vil afspejle udvalget og salgspriserne.
- Skolen undersøger økonomien i at lave ”betalingskort” til eleverne.

4. Orientering fra ledelsen og medarbejderrepræsentanterne

Ansvarlig: Jakob Voldby, klokken 19.40-20.00

- Nyt fra afdelingerne/SFO (Henrik/Lars)
- Nyt fra medarbejderne (Inge-Lise og Louise)
- Øvrigt nyt fra ledelsen (Jakob)

Referat:

Dét der fylder meget for tiden for både ledelse og medarbejdere, er selv sagt samling af faserne og den flytning der allerede er sket ift. specialafdelingen og indskolingen i Kaas - det hele er gået over al forventning. Der venter en officiel ”indflytterfest” forude for eleverne. SFO’en i Pandrup er også flyttet i nye lokaler, og det opleves også som en vellykket flytning og lokalerne opfylder de krav de skal.

For en del medarbejdere betyder samlingen både skift af fysisk arbejdssted, nye skemaer mv., og de praktiske detaljer omkring dette, er også noget der fylder i medarbejdernes dagligdag.

En lærer har fået nyt job, så der bliver en vakant stilling i indskolingen.

5. Proces ift. samling af faserne

Ansvarlig: Jakob Voldby, klokken 20.00 – 20.15

Den nye kommunalbestyrelse besluttede formelt det kommende etapeopdelte skolebyggeri i Jetsmarkområdet, på deres møde den 15. februar. Den kommende styregruppe, der skal arbejde med projektet har afholdt de første

møder. Skolebestyrelsen besluttede på sidste ekstraordinære møde, at den kommende samling, betyder at klasserne fra 1. – 5. Klasse skal dannes på ny ved sammenlægningen.

Skolebestyrelsen orienteres om eventuelt nyt ift. Styregruppens arbejde og drøfter den kommende proces ift. samling af faserne.

Referat:

Der har været et par håndfulde forældrehenvendelser omkring den kommende samling af faserne og at der dannes nye klasser. De går overvejende på praktiske detaljer. Det *hårde arbejde* omkring skabelse af ny fælles kultur på faserne og samling af årgange i kommende skoleår, er et godt forarbejde til at skabe nogle gode forudsætninger for at komme godt i gang på den nye skole der skal bygges i nærmeste fremtid.

De nye årgange sammensættes ved at afgående årgangslærere blander klasserne og der efterfølgende bliver lavet overlevering til nye årgangslærere. Ud over lærerens kendskab til eleverne og dynamikker i fællesskabet, indgår elevernes ønsker til klassekammerater også i en samlet vurdering, for at skabe så gode og harmoniske klasser som muligt. På de fleste årgange vil 2 eller flere lærere gå med. En enkelt årgang vil få flere nye lærere, da nuværende lærere skal blive på nuværende matrikel. I forhold til de elever vi ved er særlige sårbare, vil der blive tilrettelagt særlige forløb og vidensdeling. Inklusionsteamet vil efter behov gå med i en overgangsperiode til ny matrikel. Læsevejledere vil ligeledes vidensdele ift nuværende indsats.

Jakob har været til det første møde i arbejdsgruppen omkring den nye skole. Kommunen afholder borgermøde den 28. maj i lokalområdet, blandt andet omkring ny skole i Jetsmarkområdet.

Der bliver i juni måned SFO-tilbud i Kås for 3. klasserne

6. Status på dækning af de fagopdelte lektioner

Ansvarlig: Jakob Voldby, klokken 20.25 – 20.35

Inden skolebestyrelsen vedtog et princip for undervisningens organisering, drøftede vi organiseringen og kvaliteten af vikardækningen. Fraværet blandt det faste personale er meget lavt, og skolen har iværksat en procedure for at sikre kvaliteten af den undervisning som vikarerne foretager.

Skolens ledelse giver en status på arbejdet med vikardækket undervisning - ét af skolebestyrelsens medlemmer, har bedt om at punktet: "opgørelse af vikartimer" kommer på dagsordenen, og dette drøftes under dette punkt.

Referat:

Skolecenter Jetsmark har kommunens næstlaveste fraværsprocent indenfor skoleområdet på 2,6 %. Fraværet skyldes overvejende at vi sender personalet på uddannelse og at personale har ret til 6. ferieuge. Vi har fastansat 1 medarbejder fast til at dække ind, når undervisningen skal varetages af en vikar. Skolen har en politik om at øvrige vikarer skal være på de samme klasser få at have flest kendte voksne. Der er en vikarfolder hvor skolens forventninger er beskrevet. Den folder gennemgås med vikarerne. Vi forventer vikarer giver feedback til lærerne ift. Den undervisning som den faste medarbejder har planlagt at vikaren skal varetage.

Generelt er der på kommunalt niveau kommet øget fokus på sygefravær med tæt opfølgning. Skolen følger de retningslinjer der er givet fra kommunen ift. opfølgning på fraværet.

7. Skolens budget

Ansvarlig: Jakob Voldby, kl. 20.35-20.45

Status på skolens budget og regnskab

Referat:

Skolen har fået en mindre tildeling af de udlagte ressourcer end forventet. Skolens økonomi balancerer til trods for en mindre ressourcefordeling.

8. Skolebestyrelsesvalg

Ansvarlig: Jakob Voldby, kl. 20.45-20.55

Der er valgmøde den 8. Maj. På punktet arrangeres de sidste detaljer omkring mødet, herunder opstillede og bestyrelsens/formandens beretning.

Referat:

På nuværende tidspunkt er der en enkelt ny forælder der har tilkendegivet at stille op til skolebestyrelsen. Rikke, Dorte, Lotte og Kristian er på valg.

Der er drøftet hvordan skolebestyrelsen kan gøre opmærksom på valget den 8. maj.

Forslag om skolens hjemmeside og forældreintra. Forældreintra er den vigtigste kanal til at kommunikere valget ud.

9. Løst og fast

Ansvarlig: alle, klokken 20.55-21.00

Referat:

Skolen skal være opmærksom på at bruge de rette kanaler til at informere forskellige interessenter.

Mødekalender

Mødekalender for skoleåret 2017-2018

| Dato | Tid | Aktivitet |
|-----------------------------------|---------------|--|
| 23/8 2017 | 19:00 - 21:30 | Skolebestyrelsesmøde i Kaas |
| 6/9 2017 | 19:00 - | Suppleringsvalg i Kaas |
| 25/10 2017 | 19:00 - 21:30 | Skolebestyrelsesmøde i Kaas |
| 15/11 2017 | 19:00 - 21:30 | Skolebestyrelsesmøde i Kaas |
| 13/12 2017 | 19:00 - 21:30 | Skolebestyrelsesmøde i Kaas |
| 24/1 2018 | 19:00 - 21:30 | Skolebestyrelsesmøde i Kaas |
| 28/2 2018 - udsat til 7/3-2018 | 19:00 - 21:30 | Skolebestyrelsesmøde i Kaas |
| 21/3 2018 | 19:00 - 21:30 | Skolebestyrelsesmøde i Kaas <input type="checkbox"/> |
| 25/4 2018 | 19:00 - 21:30 | Skolebestyrelsesmøde i Kaas |
| 23/5 2018 | 19:00 - 21:30 | Skolebestyrelsesmøde i Kaas |
| 20/6 2018 | 19:00 - 21:30 | Skolebestyrelsesmøde i Kaas |
| | | |