

Skolebestyrelsesmøde - dagsorden og referat Deltagere: Forældrerepræsentanter: Rasmus Mackenhauer, Kristian Høj, Kristian Kringelborhn, Malene Mogensen, Karsten Hjort, Louise Bang, Heidi Kjær-Jakobsen og Kristina Dalsgaard Nielsen Medarbejderrepræsentanter: Majbrit Clausen, Heidi Bollerup Skoleledelse: Mads Villadsen, Helle Aarestrup, Karen Brøgger, Randi Manny Laustsen Afbud: Karsten Hjort, Helle Aarestrup		 Skolecenter Jetsmark	Dato: Mandag den 16. december 2024 kl. 18.30-19.00 Sted: Personalestuen Der er bestilt mad		
Emne	Formål med punktet (hvad skal vi udrette?)	Proces D: drøftelse I: information B: beslutning	Varighed	Beslutning (referat – hvem gør hvad)	

	Præsentation af Karen Brøgger	Karen startede den 1. november som pædagogisk leder for SFO og 0. årgang. Vi er meget glade for, at Karen sagde ja til opgaven. Velkommen til.		kl. 18.30-18.35	
	Ændringer i skolebestyrelsen	Rasmus træder ud af bestyrelsen. Vi takker Rasmus for en kæmpestor og konstruktiv indsats i bestyrelsen. Vi byder velkommen til Kristina Dalsgaard Nielsen, som var 1. suppleant og nu medlem af bestyrelsen. Velkommen til – vi glæder os til samarbejdet. Bestyrelsen skal vælge en ny formand.		kl. 18.35-19.00	Ny formand for skolebestyrelsen: Malene Mogensen Ny næstformand: Heidi Kjær-Jakobsen
	Juniormesterlære – høringssvar.	BFU har på deres møde den 2. december 2024 besluttet at indstille, at juniormesterlæreordningen	D:	kl. 19.00-19.30	Der informeres omkring juniormesterlære.

	Fristen mandag den 13. januar 2025	placeres på følgende matrikler, idet tilbuddet samles i hele klasser: Almen: Juniormesterlæreordningen placeres på henholdsvis Fjerritslev Skole og Skolecenter Jetsmark ud fra den begrundelse, at de allerede har erfaringer fra indeværende skoleår omkring organisering og undervisning indenfor rammen af Folkeskolelovens § 9, stk. 4. Her har de begge afviklet tilbud, der i sin grundform ligner den kommende juniormesterlæreordning med koblingen mellem praktik og undervisning indenfor en reduceret fagrække. Samtidig sikrer en placering på henholdsvis Fjerritslev Skole og Skolecenter Jetsmark en geografisk spredning i kommunen af de to tilbud således, at juniormesterlæreordningen bliver et tilgængeligt tilbud for alle elever.	Vi har budt ind på opgaven omkring juniormesterlære. Vi ønsker her en drøftelse af den vedhæftede sagsfremstilling. Tanker om, hvordan rammerne for løsning af opgave skal være, hvis det politiske niveau følger forvaltningens anbefaling om at placere juniormesterlæren hos os.		Overvejelser omkring opbygningen af tilbuddet – og indholdet. Der udarbejdes et høringssvar fra Skolecenter Jetsmark – frist for indsendelse af høringssvar er den: 13. Januar 2025.
--	---	---	--	--	--

		Det er vigtigt, at der skabes to gode og attraktive juniormesterlæretilbud, der formår at skabe kobling mellem elevernes praktikker og den fagfaglige undervisning med afsæt i en praksisfaglig undervisning. Special: Juniormesterlæreordningen placeres på Brovst Skole i samarbejde med Ungdomsskolen, da det vurderes, at der er den nødvendige kapacitet og kompetence til at løfte tilbuddet og sikre kvaliteten heri, samtidig med at det er centralt placeret i kommunen. Undervisningen vil foregå på Ungdomsskolen. Bestyrelsen skal i høringssvaret forholde sig til de geografiske placeringer af juniormesterlæreordningen, men høringssvaret kan også indeholde overvejelser omkring det øvrige indhold, som det kan læses ud fra			
--	--	---	--	--	--

		den politiske dagsorden, der er vedhæftet denne mail. Frist for indsendelse af høringssvar er den 13. januar 2025 via høringsportalen: https://www.jammerbugt.dk/demo/krati-og-indflydelse/horinger-og-afgorelser/oversigt/forslag-til-placering-af-juniormesterlaereordning-i-jammerbugt-kommune/			
	Status på børnesynsprocessen: hvor langt er vi? Hvad er næste skridt?	Alle tre afd. har arbejdet med børnesyn og fået indsigt i de tanker og teorien som ligger til grund for de politikker, som vi er forpligtet på. Det vil sige; ”Børne- og Ungepolitikken” og ”Skolepolitikken”. De næste skridt i den proces er: 1: Medarbejdere og ledelse skal sammen beskrive forventninger til	D: En drøftelse af, hvordan bestyrelsen vil gå til den aftalte proces med at beskrive forældrerollen i lyset af børnesynet. .	kl. 19.30-19.50	Der informeres omkring processen omkring børnesyn, som har været i proces i spec. Afd, SFO og skole. I den videre proces omkring børnesynet på Skolecenter Jetsmark inddrages forældrerådet i

		de fagprofessionelle med afsæt i børnesynet. 2: I samarbejde med elevrådet skal vi beskrive rammer og forventninger til at for at være barn/elev på SCJ. Børne- og ungepolitik: https://www.jammerbugt.dk/media/p1zn0p2l/sammenh%C3%A6nge-nde-b%C3%B8rne-og-ungepolitik-1-06-2023-godkendt.pdf Skolepolitik: https://www.jammerbugt.dk/media/a0mbsxgp/skolepolitik-2020-godkendt-kmb.pdf			samarbejde med skolebestyrelsen.
Bestyrelsen har fået flg. spørgsmål:	1: Ordningen med hallen: <i>er der sammenhæng mellem, hvordan det foregår, og hvad der er vigtigt?</i> 2: Faglokaler på 1. Sal.: <i>hvad er status?</i> Fra forskellige perspektiver	Pkt. 1: Måske vil bestyrelsen spørge uddybende ind til afsender, så vi kan svare fyldestgørende på spørgsmålet.	kl. 19.50-20.20	Add. 1 Der er OBS på kostpolitik i fase 2 og spisning i pauserne. Der vil blive arbejdet videre med punktet på afdelingsmøde i fase 2.	

		3: Lejrskole: <i>hvordan kan økonomien til det sikres fremadrettet; elever, forældre og skole?</i>	Pkt. 2: Eleverne har besvaret spørgeskema, og lærerne har drøftet det på fasemøde. Pkt. 3: Drøftelse på mødet.		Add. 2. Der er blevet lavet en undersøgelse intern blandt børnene omkring faglokaler kontra klasselokaler. Her er der et flertal for at strukturen med faglokaler fungerer fint – Der arbejdes videre sammen med elevrådet omkring tiltag. Der drøftes omkring tiltag til at passe på tingene og have ejerskab til pauserne. Add 3. Der er opbakning fra skole og bestyrelse omkring prioriteringen af lejrskoler.
	Kort orientering:	Indkøb: • stole til elever i fase 2 • gardiner (lys og varme) • mørklægning i fysik/kemi • vand – opfyldning til eleverne		kl. 20.20-20.30	Der informeres omkring punktet. Gardiner: der opsættes gardiner/rullegardiner i klasselokaler med meget

		• sortering af affald			lysindfald, samt temperatur-hensyn. Affaldssortering: Der sorteres i plast/mad/papir/rest Der er indkøbt nye vandautomater til de manglende steder Der indkøb nye stole til fase 2.
	Evt. / nye punkter	<i>Økonomi</i>			