

Dagsorden og referat fra skolebestyrelsesmøde på Skolecenter Jetsmark Mødets emne: Ny Skole	Dato 26/10-21	Tid: Kl. 16.15-18.30	Sted: Kås
<p>Bestyrelsen: Kjeld Hedegaard Nielsen (næstformand), Kenny Villadsen (forældrepr.), Birte Neve (forældrepr.), Kristian Høj Kristensen (forældrepr.), Lisbeth Kaufmann Nielsen (forældrepr.), Lotte D. Mortensen (forældrepr.), Rikke Olssen Jensen (formand), Heidi Rasmussen (medarb.repr.suppleant), Erik Brink (medarb.repr.), Randi Manny Lausten (skoleleder/sekretær).</p> <p>Elevrepræsentant: Laura B.C. Nielsen</p> <p>Afbud: Elevrepræsentant Rebekka Andersen, Kjeld Hedegaard og Heidi Rasmussen.</p> <p>Mødeleder: Rikke Olssen Jensen Ordstyrer: Kjeld Hedegaard Nielsen Referent: Randi Manny Lausten</p>			

	Emne	Formål og form (hvad skal vi udrette?)	Varighed	Referat (beslutninger, opgavelog)
1.	Velkommen til Eleverne	Formanden byder velkommen og fortæller om bestyrelsens arbejde	kl. 16.15-16.30 (Rikke)	Referat: Rikke beskriver bestyrelsens opgave: <ul style="list-style-type: none"> - godkender økonomi - udarbejder principper, fx princip for skolemad, sund kost, lejrskoler, skole-hjem-samarbejde osv.

2.	Opfølgning på opgaveloggen:	Formål: Tilsyn med tidligere besluttede indsatser. Form: Dialog	kl. 16.30-17.00 (Alle)	Referat: <i>Husk evt. opgavelog</i>
3.	Proces for kommende Ny skole	Formål: Bestyrelsen ønsker at få viden omkring ledelsens arbejde hen imod samling af 2 matrikler på den nye skole - og ønsker en drøftelse af hvor bestyrelsen evt. ønsker at sætte en retning for processen. Form: Mundtlig redegørelse fra ledelsen, indeholdende information om: <ul style="list-style-type: none"> A. Arbejdet med kultur, strategi og proces for den kommende periode - hvad vil vi være kendt for (ud over en ny skolebygning)? B. Arbejdet med traditioner, ordensregler og værdier (fx. skolerejser, 1. skoledag, sidste skoledag, mobiltlf., nyhedsbreve osv.) C. Tanker om elite-linjernes fremtid i de nye rammer D. Kommunikationsplan omkring "skolesammenlægningen" E. Samarbejdet med det omkringliggende område ved den nye skole (Rambla, Jetsmark Idrætscenter, kirken mv.) 	kl. 17.00-17.45 (Randi)	Referat: Skolebyggeri: <ul style="list-style-type: none"> - Fremadrettet venter møder med styregruppen i forhold til prioriteringer omkring udearealer osv. på den nye skole - Jammerbugt Kommune prioriterer Makerspace på kommunens folkeskoler. Vi skal forholde os til, hvor og hvordan det indrettes/placeres på den nye skole. Makerspace var ikke påtænkt, da den nye skole blev planlagt. Rotationsvikarer: <ul style="list-style-type: none"> - Fra den 8. november frem til den 7. januar har vi ansat 2 rotationsvikarer, som vil løse vikaropgaver og 2-lærertimer. - Hanne Nordentoft og Maria Hyttel er ansat - begge er læreruddannet og har erfaring fra forskellige opgaver i folkeskolen. Elitelinjer: <ul style="list-style-type: none"> - Flg. linjer er oprettet: gymnastik/dans, svømning, boksning, e-sport og fodbold. - Fodboldlinjen er den største med 32 elever fordelt på 7. og 8. årgang. - De øvrige linjer er mindre med mellem 4-10 elever. - Medio november tager vi hul på evaluering af linjerne for at vurdere, hvordan de skal struktureres i det kommende skoleår - i forhold til optagelsesprocedure, indhold, optagelseskrav osv.

		<p>F. Tanker omkring skolemad, både frem til 2023 og når skolen står færdig.</p> <p>G. Information omkring de fysiske rammer, læringsmiljøer, makerspaces, trafikale forhold osv.</p> <p>H. Ledelsens tanker omkring bestyrelsens engagement ift. opbakning, formidling, beslutninger mv.</p> <p>Punktet er på igen i december 2021 - så mødet her ses som en indflyvning til at arbejde videre med områderne frem til næste møde.</p>		<p>Prioritering af opgaver:</p> <ul style="list-style-type: none"> - dette punkt viser mange relevante og spændende opgaver, som skal drøftes for at skabe den allerbedste skole for alle vores børn - i ledelsesteamet er vi igang med at lave en 2-års/5-års målsætning for retning og ambition for Skolecenter Jetsmark. - En af områderne tager afsæt i den interne kompetenceudvikling, som ligger i "Den lærende dialog". - Samtidig er der en ny beredskabsplan på vej for vores 3 matrikler (almen Kaas, almen Pandrup og special Kaas), ligesom vi laver en sorgplan. - <p><i>Husk evt. opgavelog</i></p>
4.	Øvrigt nyt fra Eleverne	<p>Formål: At bestyrelsen lytter til hvad der bliver snakket om i elevrådet og om eleverne har emner til orientering eller drøftelse i bestyrelsen.</p> <p>Form: Mundtligt oplæg</p>	kl. 17.45-17.55 (Eleverne)	<p>Referat:</p> <p><i>Husk evt. opgavelog</i></p>
5.	Øvrigt nyt fra Ledelsen A) status klassemøder ægninger og 2-lærerordning i nogle timer	<p>Formål: At bestyrelsen får en generel orientering fra ledelsen</p> <p>Form: Mundtligt oplæg</p>	kl. 17.55-18.05 (Randi)	<p>Referat:</p> <p>Klassesammenlægninger:</p> <ul style="list-style-type: none"> - tilbagemeldinger er, at de nysammensatte 5. og 9. klasser fungerer godt. - Alle klasser har været på lejrskole, hvilket har haft en markant positiv betydning for at styrke de nye fællesskaber <p>2-lærer-ordninger:</p>

				<ul style="list-style-type: none"> - I forbindelse med sammenlægningerne blev der indgået en aftale om, at 5.X og 5.Y havde 6 2-lærertimer til at understøtte læring og trivsel. På samme vis har 9. årgang 5 2-lærertimer. - Ordningen blev aftalt frem til juleferien den 17. december. I perioden op til jul skal ordningen evalueres. - Bestyrelsen godkender, at evalueringen af ordningen beror både på en vurderingen trivslen på de 2 berørte årgange og behovet for ekstra resurser på andre årgange/i andre klasser. - Beslutningen ligger hos skoleledelsen. <p><i>Husk evt. opgavelog</i></p>
6.	Øvrigt nyt fra Medarbejderne	Formål: At bestyrelsen får en generel orientering fra medarbejderne Form: Mundtligt oplæg	Kl. 18.05-18.15 (Heidi og Erik)	Referat: ikke noget til referat <i>Husk evt. opgavelog</i>
7.	Øvrigt nyt fra Formanden	Formål: At bestyrelsen får en generel orientering fra formanden Form: Mundtligt oplæg	kl. 18.15-18.20 (Rikke)	Referat: ikke noget til referat <i>Husk evt. opgavelog</i>
8.	Eventuelt	Form: Mundtlig	kl. 18.20-18.30 (Alle)	

9.				