

# Referat Skolebestyrelsesmøde den 14/1-21

## Onlinemøde klokken 18.45 - 20.30

### Skolecenter Jetsmark



Skolecenter Jetsmark

---

#### Deltagere:

Rikke Olssen (formand), Kjeld Hedegaard (næstformand), Lotte D. Mortensen (forældrerepræsentant/specialafd.), Lisbeth Nielsen (forældrerepræsentant), Birte Neve (forældrerepræsentant), Pernille Schou (forældrerepræsentant), Kristian Kristensen (forældrerepræsentant), Heidi Rasmussen (medarbejderrepræsentant, suppleant for Heidi Bollerup), Erik Brink (medarbejderrepræsentant), Jakob Voldby (skoleleder, sekretær)

#### Onlinemødet starter klokken 18.45 via Teams

Dagsordenen og mødeformen tilpasses efter at mødet afholdes online

### DAGSORDEN

#### 1) Velkommen til eleverne i bestyrelsen

(ansvarlig: Rikke Olssen, klokken 18.45-18.55)

- Intro til bestyrelsens arbejde
- Emner eleverne gerne må drøfte med øvrige i elevrådene

#### Referat:

Kasper er tovholder for eleverne. Det lykkes ikke at få eleverne engageret. Kan vi være i dialog med dem på andre måder eller på andre tidspunkter for at få skabt samarbejde og engagement?

Formanden tager kontakt til Kasper og aftaler nærmere.

#### 2) Ny skole

(ansvarlig: Jakob Voldby og Kristian Kristensen, klokken 18.55-19.00)

- Status på byggeproces

#### Referat:

Der har været projektgruppemøde i dag, og det er muligt at bygge skolen planmæssigt. Det er forventet at man vælger entreprenør snarest, som derefter skal godkendes i kommunalbestyrelsen.

### 3) Nyt fra formanden

(ansvarlig: Rikke Olssen, klokken 19.00-19.10)

Evaluering på mødeform og indhold - der er sendt et spørgeskema ud, som vi gennemgår highlights fra med dét formål at øge kvaliteten af vores møder.

**Bilag:** [besvarelser](#)

#### **Referat:**

Husk *skal-opgaverne* (principper, tilsyn, strategi, værdiregelsæt og budget).

Vis i dagsordenen hvad der er *orientering, drøftelse* og *beslutning*. Vær skarp på formidling - hvad opstår af uvidenhed?

Få formidlet til ledelsen hvad der er brug for at de laver en sagsfremstilling på eller skaffer information omkring for at belyse et punkt forud for mødet.

Udvælg evt. nogle highlight fra mødet, og formidl dem "særligt". Sørg for at referaterne er tilgængelig i AULA for alle (bør ligge under fælles filer).

### 4) "Coronaskolen"

(ansvarlig: Rikke Olssen og Pernille Schou, klokken 19.10-19.25)

Vi ønsker at ledelse og medarbejdere belyser hvilke rammer og retningslinjer skolens medarbejdere arbejder indenfor ifm. nød -og fjernundervisning - og hvorledes kommunikationen til forældre og elever har været målrettet. Dette med henblik på en fælles evaluering af den forgangne tid, samt mulighed for at beslutte om der er behov for et mere konkret princip for fjernundervisning fremadrettet.

#### **Referat:**

Afdelingslederne har formidlet ud hvordan rammerne har været for undervisningen. På overbygningen er der fx. fagdage. 56 børn i indskolingen deltager i "nødundervisning" på skolen og tallet ser ud til at være stigende. Skolen har formidlet kommunikation fra forvaltningen videre.

Der efterspørges mere konkret information direkte til eleverne i overbygningen, så det ikke kun går til forældre. Det opleves at lærerne generelt er dygtige til at lave god online undervisning og formidling.

## **PAUSE 19.25-19.35**

### 5) AULA-anvendelsesstrategi - det digitale skolehjemssamarbejde

(ansvarlig: Jakob Voldby, klokken 19.35-19.50)

Det er tilbage i sidste skoleår besluttet af forvaltningen, at skolerne bør arbejde hen imod en anvendelsesstrategi for AULA og/eller et princip for det digitale skolehjemssamarbejde. Der kan være meget forskellige behov, ønsker, målgrupper osv på de forskellige årgange, hvorfor det er vigtigt at den enkelte klasse afsætter tid på forældremøder til at drøfte klassens retningslinjer for skolehjemssamarbejdet - herunder også dét der foregår på AULA, læringsplatforme mv.

Vi har dog vurderet at der er behov for et fælles afsæt for skolens arbejde med digital kommunikation, og vi gennemgår på mødet skolens forslag til en anvendelsesstrategi.

### **Referat:**

- Skab den røde tråd i kommunikationen
- Ensretning af hvordan og hvor samme type af information formidles
- Målret kommunikationen - sigt imod at give eleverne ansvar
- Gennemsigtigt og tydeligt
- Noget kommunikation/information drejer sig om selve "undervisningen" (som kan foregå i fx. MeeBook, Claasroom, på tavlen mv.) og andet drejer sig om andet "formidling", fx om aftaler, ture, referater, konkrete hændelser, skoleboden o.l. - det er sidstnævnte der hører til i AULA.
- Hav fokus på hvordan der bliver arbejdet med at implementere sådan en strategi og hvordan bliver der fulgt op i bestyrelsen?
- Udkast gøres endeligt efter mødet, og aftales vedtaget af formand og ledelse derefter.
- Evaluering før sommerferien

## **6) Opfølgning ordblindeindsats - elevernes input** (udsat fra sidste gang)

(ansvarlig: Jakob Voldby, klokken 19.50-20.00)

Ifm. vedtagelsen af princip for arbejdet med elever med ordblindhed -og læsevanskeligheder, besluttede vi at gennemgå dén undersøgelse der er lavet blandt eleverne ift. deres vurdering af indsatsen. Punktet genoptages her på mødet.

### **Referat:**

Undersøgelsen er ikke gennemført pga coronahjemsendelsen og der blev i stedet gennemgået anonymiserede screeninger fra en tilfældig klasse. Lærerne har været igennem et uddannelsesforløb for at øge kompetencerne på området, og der har været mange initiativer sat i gang. Bestyrelsen drøfter, at man ved igangsætning af sådanne indsatser, bør arbejde med Kommunikationsstrategi - fortæl de gode historier, brug også medierne - spil på flere tangenter, skriv på hjemmesiden, læg det i fælles filer udforsk andre kanaler/medier end det skrevne.. Vi har talt om hvordan episoder og synsninger kan opstå pga uvidenhed - det er vigtigt at der bliver formidlet om de indsatser der er i gang.

## **7) Økonomi**

(ansvarlig: Jakob Voldby, klokken 20.00-20.10)

- Forventninger til regnskab 2020 og budget 2021

- Drøftelse af om der måtte være områder bestyrelsen ønsker at prioritere i budgettet 2021.

### **Referat:**

Skolen går forventeligt ud af 2020 med et lille overskud (man må gerne beholde overskuddet). Vi er nødt til at budgettere med at der er et overskud, så der er penge til uforudsete udgifter (fx tilgang af elever).

Elevtallet er nogenlunde stabilt.

Budgett ift. ny skole - hvad med AV-udstyr, møbler osv? debat om det senere.

### **8) Nyt fra ledelse og medarbejdere**

*(ansvarlig: Jakob Voldby, Erik Brink, Heidi Rasmussen, klokken 20.10-20.25)*

- Personalenytt
- Orientering om "den lærende dialog"

### **Referat:**

Der er en vakant stilling på kontoret på 20 timer. Der har været fokus på medarbejdersammensætning ift. løsning af administrative opgaver og pædagogiske/læringsmæssige opgaver.

Midler fra Mærskfonden er blandt andet brugt ind i et arbejde med "den lærende dialog".

Husk at formidle hvordan man arbejder med forskellige initiativer og tiltag, gerne på forskellige medier.

### **9) Eventuelt**

*(ansvarlig: alle, klokken 20.25-20.30)*

*Ledelsens styreledelser - næste gang?*